

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1» Камышловского городского округа
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова


СОГЛАСОВАНО

Совет школы

МАОУ «Школа №1» КГО

Протокол №1 от 28.08.2020 г.

Председатель Совета школы

 /Кузьмин Д.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Школа №1» КГО

 С.А. Вильд/

Приказ от 28.08.2020 г. №18-О

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете школы

(новая редакция)

г. Камышлов, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Совет школы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
- б) педагогических работников образовательного учреждения;
- в) обучающихся 2 и 3 ступени.

В состав Совета также входит директор МАОУ «Школа № 1» КГО.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАОУ «Школа № 1» КГО (кооптированные члены Совета школы).

2.2. Общая численность Совета школы.

Совет состоит из 15 человек. Из них - 3 представителя от педагогического коллектива; 7 представителей - от родителей, 4 представителя - от учащихся 9-11 классов; директор МАОУ «Школа № 1» КГО.

Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников учреждения.

Кандидаты от родителей выбираются на классных родительских собраниях.

Кандидаты от учащихся 9-11 классов выбираются на Совете старшеклассников.

2.3. Совет Автономного учреждения избирается сроком на 3 года.

3. Компетенции Совета школы

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Автономного учреждения;

- содействие созданию в Автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Автономном учреждении.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития Автономного учреждения, основные образовательные программы по НОО, ООО, СОО;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) в порядке установленными локальными актами образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Автономного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Автономного учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: промежуточной аттестации учащихся; проведения контрольных и текстовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса; качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);
- принимает решение: о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, в порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- участвует в осуществлении контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю Автономного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Автономном учреждении;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав автономного учреждения организует работу по их разработке и принятию;
- участвует в принятии решений о создании в Автономном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в разработке локальных актов Автономного учреждения, затрагивающих права обучающихся;

- оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- ходатайствует перед руководителем Автономного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- организует комиссии Автономного учреждения по направлениям деятельности МАОУ «Школа № 1» КГО, инициирует создание конфликтных комиссий;
- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета школы.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются данным положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Автономного учреждения.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором Автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования, на первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета школы, председатель Совета школы не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся;
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, в комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует

не менее 2/3 от числа членов Совета Автономного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, считается принятым, если за его решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Автономного учреждения.

4.12. В случае карантинных мероприятий, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций заседания Совета возможно организовать в онлайн формате.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

5.3. Отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки:

- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного;

- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета школы.

5.4. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнения работника общеобразовательного учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация и отчетность Совета школы:

Заседания Совета школы протоколируются секретарем. Протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы.