

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1» Камышловского городского округа
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова
(МАОУ «Школа № 1» КГО)

ПРИКАЗ

20.12.2023г.

№ 221-О

О создании системы «Телефон доверия» в МАОУ «Школа № 1» КГО

В целях создания системы противодействия коррупции в МАОУ «Школа № 1» КГО, создания условий для выявления факторов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами. А также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Камышловского городского округа в реализацию антикоррупционной политики в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать систему «Телефон доверия» в МАОУ «Школа № 1» КГО.
2. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» в МАОУ «Школа № 1» КГО (прилагается).
3. Разместить настоящий приказа на официальном сайте ОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Вильд С.А.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Школа № 1» КГО

С.А.Вильд

Приказ № от 20.12.2023г. № 221-О

Положение о работе системы «Телефон доверия» в МАОУ «Школа № 1» КГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе системы «Телефон доверия» МАОУ «Школа № 1» КГО (далее- Положение) устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» в МАОУ «Школа № 1» КГО (далее- Порядок) по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами МАОУ «Школа № 1» КГО.

1.2. Телефон доверия устанавливается в МАОУ «Школа № 1» КГО и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и юридическим лицам обращаться по телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2. Цели работы Телефона доверия

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения Камышловского городского округа в реализацию антикоррупционной политики в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону доверия;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер ответственному лицу МАОУ «Школа № 1» КГО, курирующему мероприятия по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 1» КГО;
- анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону доверия, и учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Камышловского городского округа через средства массовой информации, размещение информации на сайтах МАОУ «Школа № 1» КГО.

4.2. Прием обращений граждан и юридических лиц по телефону доверия осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

Прием поступающих обращений осуществляется по номеру телефона: 8(34375)2-

16-32.

Ответственное лицо за прием обращений граждан и юридических лиц по Телефону доверия, их учет и предварительную обработку- директору МАОУ «Школа № 1» КГО (далее- специалист).

4.3. При ответе на телефонные звонки специалист обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование организации;

- сообщить обратившемуся лицу о том, что Телефон доверия используется исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и юридические лица сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами МАОУ «Школа № 1» КГО;

- предложить изложить суть вопроса;

- сообщить о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если обращение не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Обращения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Обращения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в Журнал учета обращений, поступивших на Телефон доверия, в котором указываются:

- а) порядковый номер поступившего обращения;

- б) дата и время регистрации, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего обращение;

- в) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица (или указание на анонимность обращения);

- г) краткое содержание обращения;

- д) результаты принятия обращения (резолуция).

Журнал учета обращений, поступивших на Телефон доверия, подлежит постоянному хранению.

4.5. Ежедневно к концу рабочего времени специалист готовит отчет о поступивших за день обращениях и предоставляет его председателю Комитета для визирования, использования и дальнейшей работы или направления в соответствующие органы и организации для принятия последующих мер.

4.6. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии или лице, его подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».